

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin palveluryhmän palveluysiköiden päälliköiden varahenkilöiden nimeäminen
TRE:45/01.02.01/2026**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, p. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen kulttuurin palveluryhmän palveluysiköiden päälliköiden varahenkilöt ovat 13.1.2026 alkaen seuraavat:

Tampere Filharmonia

Intendentti Eija Oravuo

1. varahenkilö tuotantopäällikkö Lauri Lehtonen

2. varahenkilö apulaisintendentti Liisa Forsström

Tampereen museot

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

1. varahenkilö kulttuuriympäristöpäällikkö Anna Lyyra-Seppänen

2. varahenkilö kokoelmapäällikkö Teemu Ahola

3. varahenkilö kokoelmapäällikkö Suvi-Mari Eteläinen

Tampereen kaupunginkirjasto

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

1. varahenkilö kirjastopalvelupäällikkö Johanna Luukkonen

2. varahenkilö kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander

Tampereen seudun työväenopisto

Työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhn

1. varahenkilö apulaisrehtori Tuula Vatanen

2. varahenkilö apulaisrehtori Oona M Rosenlund

Kaupunkikulttuuriyksikkö

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

1. varahenkilö johtava koordinaattori Irma Puttonen

2. varahenkilö johtava koordinaattori Pia Keltti

Mikäli asia edellyttää viranhaltijapäätöksen tekemistä tai kyse on kuusi kuukautta tai pidempään työsuhteeseen palkkaamisesta ja työsopimuksen allekirjoittamisesta, ja palveluysikön päällikön edellä mainittu varahenkilö on työsuhteessa, toimivat palveluysiköiden päälliköt toistensa varahenkilöinä seuraavasti:

Tampere Filharmonia

Intendentti Eija Oravuo

1. varahenkilö työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhn

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen museot

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

1. varahenkilö kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

2. varahenkilö kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Tampereen kaupunginkirjasto

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

1. varahenkilö kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

2. varahenkilö museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Tampereen seudun työväenopisto

Työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhn

1. varahenkilö intendentti Eija Oravuo

Kaupunkikulttuuriyksikkö

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

1. varahenkilö museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

2. varahenkilö kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Tämä päätös kumoaa kulttuurijohtajan päätöksen 25.6.2025 § 22.

Perustelut

Kulttuurin palveluryhmä on yksi sivistyspalvelujen palvelualueen neljästä palveluryhmästä. Kulttuurin palveluryhmä toimii palvelualueen johtajan suorassa alaisuudessa. Kulttuurin palveluryhmä muodostuu kuudesta palveluyksiköstä, jotka ovat Tampere Filharmonia, Tampereen museot, Tampereen kaupunginkirjasto, Tampereen seudun työväenopisto, kaupunkikulttuuriyksikkö ja Sara Hildénin taidemuseo.

Kulttuurin palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätöstä on tarpeen päivittää organisaatiomuutoksen vuoksi.

Työsuhteinen varahenkilö ei voi tehdä viranhaltijapäätöksiä eikä voi palkata kuusi kuukautta tai pidempään työsuhteeseen ja allekirjoittaa työsopimusta (Konsernimääräys 15.6.2020 Päätöksenteko henkilöstöasioissa). Yksi tapa ratkaista asia on ottaa palveluyksikön päällikön varahenkilö määräaikaiseen virkasuhteeseen palveluyksikön päällikön poissaolon tai poissaolon osan ajaksi. Tällöin varahenkilö voi tehdä viranhaltijapäätöksiä sekä palkata työsuhteeseen ja allekirjoittaa työsopimuksen.

Mikäli näin ei ole toimittu, ja asia edellyttää viranhaltijapäätöksen tekemistä tai kyse on kuusi kuukautta tai pidempään työsuhteeseen palkkaamisesta ja työsopimuksen allekirjoittamisesta, toimii palveluyksikön päällikön varahenkilönä toisen palveluyksikön päällikkö. Sara Hildénin taidemuseon museonjohtajan varahenkilön nimeää Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön mukaan Sara Hildénin taidemuseon johtokunta. Tästä syystä tässä päätöksessä ei ole päätetty Sara Hildénin taidemuseon museonjohtajan varahenkilöistä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n kohdan 10 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palveluryhmän johtajien ja muiden välittömien alaistensa varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Asianosaiset, Ko-pa-li

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 17.1.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 14.1.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

14.01.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.